



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

PROVINCIA Y REGION HUANUCO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 454 -2023-MDSMV/A

Santa María del Valle, 17 de noviembre del 2023.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE:

VISTO:

El Informe Técnico N° 005-2023-LCAM/MDSMV-OGPP, de fecha 15 de noviembre del 2023, emitido por la Especialista de Planeamiento; Informe N° 01461-2023-MDSMV-NNAB/OGPP, de fecha 15 de noviembre de 2023, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Opinión Legal N° 146-2023-MDSMV/OGAJ/JMQS, de fecha 16 de noviembre de 2023, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, Proveído S/N de fecha 16 de noviembre de 2023 de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 30305 "Ley de Reforma Constitucional", precisa que las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de Gobierno Local, que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, señala que los Gobiernos Locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Estado, regulan las actividades de funcionamiento del Sector Público; así como a las normas técnicas referida a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado, que por su propia naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio.

Que, conforme a lo establecido por el artículo 6 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la alcaldía es el órgano ejecutivo de Gobierno Local y el alcalde es el representante legal y máxima autoridad administrativa de la municipalidad asimismo el Artículo 43° de la referida norma indica que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Que, el artículo 4 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización del Estado, señala que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención en la ciudadanía;

Que, el artículo 43° numeral 43.4 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que, "Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60° de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal";

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 006-2023-MDSMV/A de fecha 03 de abril de 2023, se aprueba la actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

Que, mediante el Informe Técnico N° 005-2023-LCAM/MDSMV-OGPP, de fecha 15 de noviembre de 2023 la especialista en Planeamiento remite el Proyecto del TUSNE debidamente sustentado a la Oficina General de Planeamiento Presupuesto.

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, mediante informe N° 014661-2023-MDSMV-NNAB/OGPP, de fecha 15 de noviembre de 2023, solicita opinión legal para la aprobación de la propuesta de TUSNE, para lo cual se requiere formalizarlo a través de la correspondiente Resolución de Alcaldía;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

PROVINCIA Y REGION HUANUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica, mediante opinión legal N ° 146-2023-MDSMV/OGAJ/JMQS, de fecha 16 de noviembre de 2023, opina se declare PROCEDENTE; la aprobación del Texto Único de Servicio No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

Que, mediante Proveedor S/N de fecha 16 de noviembre de 2023, la Gerencia Municipal, remite los actuados la Oficina General de Atención al Ciudadano para su atención correspondiente;

Que, en tal sentido, corresponde aprobar mediante Resolución de Alcaldía, el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle;

Que, estando a los fundamentos expuestos, y conforme a las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27932.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2023 de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Provincia y Departamento de Huánuco, con 21 servicios no exclusivos, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR a los Órganos y Unidades Orgánicas competentes de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO: ENCARGAR a la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, la publicación de la presente Resolución de Alcaldía y su Anexo en el Portal Institucional de la Municipalidad, así como en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARIA DEL VALLE

Wilson M. Palomino Cárdenas
DNI 22609374
ALCALDE

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SANTA MARIA DEL
VALLE

2023

PRESENTACIÓN

El Texto Único de Servicios No Exclusivos que presta la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle a los administrados que lo soliciten para el ejercicio de un interés legítimamente invocado. Por lo tanto, brinda la posibilidad a la municipalidad de entregar a los administrados servicios que poder ser entregados por otras instituciones públicas siempre que no pertenezcan a sus funciones exclusivas o privadas, para satisfacer una demanda. Eso significa que el administrado mediante el TUSNE se informa de la mejor oferta para conseguir la prestación de bienes o servicios que puede conseguirlo a través de varias instituciones, teniendo la posibilidad de elegir la mejor oferta.

El TUSNE permite señalar expresamente y debidamente aprobada por el titular del pliego, los servicios no exclusivos que la Municipalidad brinda y los costos y los plazos en los que incurre para brindarlos.

El TUSNE se encuentra amparada por el inciso 43.4 del artículo 34° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (25/01/2019), que establece que para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de la Resolución del Titular del Pliego establecen los requisitos correspondientes a los mismos, debiendo ser difundidos para que sean de público conocimiento.

Asimismo, la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, reglamentada por el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, establece la posibilidad que los bienes del estado y de uso público; comprendiendo los bienes municipales; pueden ser materia de alquiler o cualquier otra de dación temporal para su uso.

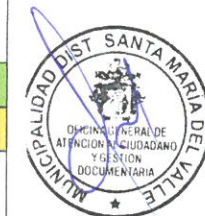
La elaboración del Texto Único de Servicios No Exclusivos TUSNE de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle para el año 2023, no solo es una herramienta que orienta la formulación de un documento de gestión, sino que es el punto inicial para cercar los procedimientos y servicios que administra la Municipalidad al ciudadano que se encuentra y desea acceder a un servicio.



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE



N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	Derecho de Tramitación (*) en función a la UIT vigente		LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
			(En % UIT) 4,950.00	(En S/.)		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN						
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - AREA DE CONTROL PATRIMONIAL						
1	VENTA DE CHATARRAS Y OTROS BIENES USADOS DADOS DE BAJA	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	02 días
		a) Recibo de pago por chatarra de metal kg	0.000	1.00		
		b) Recibo de pago por chatarra de plástico kg	0.000	0.50		
OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA						
2	ALQUILER DE EQUIPOS DE SONIDO PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	02 días
		Recibo de pago por servicio				
		a) Dentro del ambiente de la Municipalidad	0.004	20.00		
		b) Ceremonias por actividad	0.007	34.01		
		c) Fuera de la sede Municipal	0.008	41.09		





GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO						
UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL, INVERSIÓN Y COMERCIALIZACIÓN						
3	USO DE LA VIA PARA COMERCIALIZACIÓN TEMPORAL, POR m2	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	05 días
		Copia del DNI o RUC (solo persona jurídica)				
		Se realizara una inspección ocular a fin de determinar el lugar de ubicación				
		Según la evaluación de la inspección ocular y la disponibilidad del espacio, se girara una orden de pago.				
		Recibo de pago por servicio				
Uso de la vía pública por m2 por día			0.001	5.00		
UNIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE URBANO						
4	REMOLQUE DE UNIDADES VEHICULARES (Servicio de Grúa para vehiculos menores)	Solicitud de Trámite administrativo	0.004	19.31	Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	Automático
		Recibo de pago				
5	DEPOSITO DE VEHICULOS MENORES (por día)	Pago de infracción, y los servicios de remolque y depósito	0.001	6.44	Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	Automático
		Copia de Licencia de conducir				
		Exhibir DNI y/o carnet de extranjería				
		Exhibir tarjeta de propiedad del vehiculo				
		Exhibir seguro contra accidentes de transito				
6	GUARDANÍA Y DEPOSITO DE VEHICULOS MAYORES (Por día)	Copia del DNI del propietario de la unidad vehicular	0.006	28.71	Caja de la Municipalidad Distrital	Automático
		Copia de tarjeta de propiedad del vehiculo	0.007	32.18		





	Automóvil, Camioneta rural Microbús, Ómnibus	Copia de internamiento	0.008	37.62	de Santa Maria del Valle	
		Recibo de pago	0.009	43.07		
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
7	DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIÓN CON MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD	Solicitud de Trámite administrativo	0.010	50.00	Caja de la Municipalidad Distrital de Santa Maria del Valle	02 Días
		Recibo de pago				
		Copia de Título				
		Copia de auto avalúo				
		Plano de ubicación				
8	ALQUILER DE MÁQUINARIAS Y VEHÍCULOS POR HORA SIN COMBUSTIBLE	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa Maria del Valle	01 Dia
		Recibo de pago por servicio				
		a) Cargador frontal x hora sin combustible	0.036	180.06		
		b) Motoniveladora x hora sin combustible	0.053	260.02		
		c) Tractor de orugas x hora in combustible	0.065	320.17		
		d) Camión volquete F10 x km sin combustible	0.024	120.16		
		e) Rodio compactador por hora	0.032	160.38		
		f) Cisterna por hora	0.016	80.19		
9	ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRÁFICO POR HORA	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa Maria del Valle	01 Dia
		Recibo de pago por servicio				
		a) Estación total	0.040	200.47		
		b) GPS	0.014	70.29		
10	VENTA DE AGREGADOS EN EL CENTRO DE ACOPIO	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa Maria del Valle	01 Dia
		Recibo de pago por servicio				
		a) Hormigón x m3	0.012	60.39		
		b) Piedra grande y mediana x m3	0.012	60.39		
		c) Arena gruesa gris x m3	0.014	70.29		
		d) Arena fina gris x m3	0.014	70.29		
11	USO DE CEMENTERIO MUNICIPAL	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital	02 Días
		2: Recibo de pago por servicio				





		a) Funerario - Derecho de Cementerio x m2	0.012	60.04	de Santa Maria del Valle	
		b) Funerario - Traslado de cadáveres a otro nicho interno	0.020	100.09		
		c) Funerario - Traslado de cadáver a otro nicho externo	0.020	100.09		
		d) Funerario - Mausoleo eterno por metro cuadrado	0.040	200.08		
		e) Autorización para construir y/o colocar lapidas	0.002	10.05		
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL						
UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS						
12	SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS QUE SOBREPASEN LOS 150 LITROS A MAS DIARIOS	Solicitud de trámite administrativo: 1: Solicitando el recojo de residuos sólidos, detallando la ubicación exacta y la cantidad (m3) promedio. Adjuntar: La copia del convenio o contrato. El Plan de Manejo Ambiental.			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	Automático
		2: Se realizara una inspección ocular a fin de determinar la cantidad (m3) a recolectar, transportar y disponer en el relleno sanitario.				
		3: Según la evaluación de la inspección ocular y la disponibilidad del vehículo, se girara una orden de pago.				
		4: Se programara recojo de los residuos sólidos cuando se presente el comprobante de pago emitido por un cajero autorizado de la municipalidad.				
		5: Pago por servicio				
		a) Entidades Publicas	0.051	250.47		
		b) Entidades Privadas	0.073	360.36		





		Nota: -La capacidad mínima es de 03 viajes por mes y la capacidad máxima es de 04 viajes por mes de acuerdo a la necesidad. -Se exceptúa el recojo de residuos sólidos peligrosos y escombreras.				
13	SERVICIO DE VIVERO MUNICIPAL - VENTA DE PLANTONES	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	Automático
		Recibo de pago por servicio				
		a) Personas naturales: c/ planta ornamental	0.001	5.00		
		b) Persona natural : c/ planta forestal según especie	0.000	2.03		
		c) Persona naturales: c/ planta frutal	0.001	4.41		
		d) Persona naturales: c/ planta frutal injertado	0.003	12.38		
		e) Personas naturales: Compost por Kg	0.002	8.37		
14	PODA DE ARBOLES EN PROPIEDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	1. Solicitud de trámite administrativo.			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	Automático
		2: Se realizara una inspección ocular a fin de determinar la cantidad a podar.				
		3: Según la evaluación de la inspección ocular y la disponibilidad de los equipos, se girara una orden de pago.				
		4: Se programara la poda cuando se presente el comprobante de pago emitido por un cajero autorizado de la municipalidad.				
		5: Pago por servicio				
		Propiedades Publicas por arbol	0.004	20.00		
		Propiedades Privadas por arbol	0.006	30.00		
		Nota: Se realizara de acuerdo a la disponibilidad de los equipos.				
15	PODA DE GRAS EN PROPIEDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	1. Solicitud de trámite administrativo.			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	Automático
		2: Se realizara una inspección ocular a fin de determinar los m2 a podar.				
		3: Según la evaluación de la inspección ocular y la disponibilidad de los equipos, se girara una orden de pago.				





		4: Se programara la poda cuando se presente el comprobante de pago emitido por un cajero autorizado de la municipalidad.				
		5: Pago por servicio				
		a) Propiedades Públicas por m2	0.004	20.00		
		b) Propiedades Privadas por m2	0.005	25.00		
		Nota: Se realizara de acuerdo a la disponibilidad de los equipos.				
16	SERVICIO DE COCHERA DE LOS VEHÍCULOS INCAUTADOS EN LAS INTERVENCIONES AMBIENTALES	1. Copia del acta de custodia o internamiento del vehículo, por la autoridad competente.			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	Automático
		2: Copia del acta de devolución del vehículo, por la instancia competente.				
		a) Recibo de pago por servicio por día	0.005	25.00		
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL						
17	ALQUILER DE ESTADIO MUNICIPAL	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	07 Dias
		Recibo de pago por servicio				
		a) Eventos Deportivos - por hora	0.101	500.30		
		d) Bingos por evento	0.110	600.00		
		e) Polladas y parrilladas bailables por evento	0.142	700.43		
		f) Eventos cristianos y educativos, por evento	0.101	500.35		
18	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN EL CONTORNO DEL AREA DEPORTIVA	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	03 Dias
		Recibo de pago por servicio				
		a) Panel publicitario en fachada de área libre por mes c/m2	0.020	100.14		
19	SERVICIO POR DESARROLLO DE ENTRENAMIENTO	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	07 Dias
		Recibo de pago por servicio				
		a) Entrenamiento diurno sin uso de reflectores c/hora entrenamiento	0.101	500.10		
20	SERVICIOS DE CAMPEONATOS DEPORTIVOS	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital	07 Dias
		Recibo de pago por servicio				





		a) Campeonato por día solicitado, cualquier nivel		25% del valor total de las entradas	de Santa Maria del Valle	
		b) Adicionalmente se tendrá que pagar : - Por cada reflector por hora de uso - Por recuperación de Agua por día	0.002	10.40		
21	SERVICIO POR ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES	Solicitud de trámite administrativo			Caja de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle	07 Días
		Recibo de pago por servicio				
		1. Desarrollo de espectáculos culturales cuyo ingreso es gratuito, sin venta de entradas, por día solicitado (conciertos , presentaciones artísticas)		20% del valor total de las entradas		
		2. Desarrollo de espectáculos culturales cuyo ingreso es gratuito, sin venta de entradas por día solicitado:	0.051	250.07		
		Cualquier tipo de espectáculo publico				
		No deportivo gratuito				
		Conferencias, charlas o similares sin venta de comidas.				
		3. Adicionalmente se debe pagar.				
		a) Por cada reflector, hora de uso.	0.000	1.04		
		b) Por Recuperación de Agua	0.002	10.00		
		c) Por Instalación de equipo electrónico de sonido, c/hora	0.002	10.00		

* Nota: los costos se redondea por defecto y exceso para los cobros al administrado

